**Spørgsmål til medarbejdere på Plejecenter Hotherhaven**

**Navn** (Forkortelse er også fint)**:** Personale C

**Stilling:** Sygeplejerske

Hvordan bliver dagens opgaver planlagt? Og hvordan bliver det besluttet hvem der skal gøre hvad?

|  |
| --- |
| Dagens opgaver bliver fordelt om morgenen.  Det er blandt andet mig som sygeplejerske der sørger for Personalet har opagver at fordele, da det er mig der opretter dem i journalsystemet. |

Kan du give mig en tidlinje på hvad I laver på en typisk dag?

|  |
| --- |
| 7 – 12:  Borger overblik (opgave overblik)  12 – 15:  Administrative opgave + Adhoc opgaver |

Hvilke opgaver skal laves omhandlende én beboer på en typisk dag?

|  |
| --- |
| Som sygeplejerske laver jeg kun sygeplejefaglige opgaver sårpleje etc. |

Kan du går i dybde i hvordan I tilsyner en beboer (giv et eksempel for et bestemt beboer uden at nævne deres navn)?

Evt. er der nogen opgaver som skal gøres før en anden opgave? (mad før medicin)

|  |
| --- |
| Det fremgår af journalen, hvilke opagver der gøres først |

Tager I noter under tilsynet? Hvis ja, hvordan?

|  |
| --- |
| Det optimale svar er her, ja |

Er oplysingerne givet af den medicinske historie tilstrækkelige?

|  |
| --- |
| Ja |

Hvilke yderligere tekniske værktøjer anvendes under plejen?

|  |
| --- |
| Der bruges Ipad for at tilse en borgers døgnrytme |

Hvordan registrer behovet for medicin og hvordan registreres det?

|  |
| --- |
| Der er afkrydsningssystem |

Ind i kontoret, hvad bliver dokumenteret/noteret omkring beboeren?

|  |
| --- |
| Alle afvigelser af borgers dagligdag |

Hvad er formålet med dokumentationen?

|  |
| --- |
| At sikre den bedste pleje eller behandling hos borger |

Ekstra noter

|  |
| --- |
| Vi bruger Cura journalsystem |